

.....

/imię i nazwisko rodzica/

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (CZYTELNIE):

(wypełnić drukowanymi literami)

***Deklaracja obiadowa dotycząca korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2023/2024***

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....

/imię i nazwisko/

/klasa/

(wypełnić drukowanymi literami)

§ 2

Niniejsza deklaracja realizowana jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej: w okresie od.....roku do **21 czerwca 2024 roku**

§ 4

1. Cena jednego obiadu:

ZUPA	- 3 Zł *
II DANIE + DESER	- 6 Zł *
ZUPA + II DANIE + DESER	- 9 Zł *

* *właściwe podkreślić*

(od stycznia 2024 r. cena obiadu, może ulec zmianie)

2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 25 dnia każdego miesiąca, z góry ,przelewem na rachunek bankowy Szkoły (data zaksięgowania środków na koncie Szkoły).

Przykład: do 25 września należy dokonać wpłaty za miesiąc październik

. Wyjątek będzie stanowić płatność za wrzesień – do 15 dnia miesiąca.

Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady.

Dane do przelewu:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 74 im .Prymasa Tysiąclecia

50-227 Wrocław ul. Kleczkowska 2

Numer konta **15 1020 5226 0000 6802 0416 3820**

- a) w treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka; klasa; opłata za obiady za miesiąc
- b) comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty, będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 7-dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail lub przez dziennik vulcan .
- c) termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. **Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z wypisaniem dziecka z listy obiadowej w następnym miesiącu.**

3. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać na adres e-mail

sekretariat.sp074@wroclawskaedukacja.pl

do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka. Zgłoszenia telefoniczne nie będą brane pod uwagę.

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. Odwołania dokonuje Rodzic(opiekun prawny).

4. Podstawą dokonania odpisu za niewykorzystane obiady jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub zgłoszone w jakikolwiek inny sposób niż podano powyżej.

5. Nie należy pomniejszać wpłaty o odpisy w kolejnych miesiącach.

6. Odpisy za niewykorzystane obiady będą rozliczone po zakończonym semestrze i nadpłata zostanie zwrócona na rachunek bankowy nr:

.....
..... (nazwa banku, nr konta, imię i nazwisko właściciela)

7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać deklarację bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z „Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej” w SP nr 74 dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej deklaracji.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać deklaracje w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej (zał.nr 1). Informacje o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 25 dnia ostatniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów, w przeciwnym razie na kolejny miesiąc będzie naliczona opłata:

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
data *podpis Rodzica*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 74. z siedzibą we Wrocławiu, tel: 71 798 68 63, mail:kkropidlo2810@wroclawskaedukacja.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email (adres email):abi@adametronics.pl

.....
data *podpis Rodzica*

REZYGNACJA (wzór)

Ja,oświadczam, że moje dziecko
.....**uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 74**
od miesiąca.....

Data wpływu do SP nr 74.....
podpis Rodzica